



รายงานผลการจัดการความรู้ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

1. ชุมชนแนวปฏิบัติ ชุมชนคนใกล้หมอ
2. ประเด็นความรู้ที่สอดคล้องกับกลยุทธ์ พัฒนาห้องสมุดให้เป็น Learning Center
3. องค์ความรู้ที่จำเป็น การบริการและส่งเสริมการใช้ทรัพยากรสารสนเทศ
4. กิจกรรม ครั้งที่ 4

เรื่อง แลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการพื้นฐานของห้องสมุด (ชั้น6)

5. วันที่จัดกิจกรรม 27 ต.ค. 2558 เวลา 14.00 – 16.00 น สถานที่ ห้องประชุมชั้น 5 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์
6. วัตถุประสงค์ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องงานบริการพื้นฐานของห้องสมุด (ชั้น6)
7. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สมาชิกชุมชนคนใกล้หมอ จำนวน 24 คน

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. คุณชมพูนุช สราวุฒา (คุณเอื้อ ประธานชุมชนฯ) | 2. คุณสุรชาติ สุวรรณ (คุณอำนวย) |
| 3. คุณกมลชนก มาแสงตา (คุณลิขิต) | 4. คุณเพียงขอบฟ้า ปัญญาเพชร |
| 5. คุณชัยรัตน์ คีรีเมฆ | 6. คุณมันทะณี คำโพธิ์ |
| 7. คุณชนันท์ธิดา พะสม | 8. คุณรัชนีวรรณ สินธูยา |
| 9. คุณกัลยา ปรียะ | 10. คุณสุวพัชร์ อุทรา |
| 11. คุณเสาวลักษณ์ ชนันชัย | 12. คุณพรรณเพ็ญ มีชำนาญ |
| 13. คุณกฤษณา สุขะวา | 14. คุณวิชชนน วสินเมธากร |
| 15. คุณวุฒิไกร อุดยะ | 16. คุณสุภาลัย สิงคะตา |
| 17. คุณสุพิน วงศ์สงวน | 18. คุณครรชิต พรหมเสพลัก |
| 19. คุณบัวเงา มีเนตร | 20. คุณทรัพย์ เรือนมัน |
| 21. คุณเกตุ เถาเปาอินทร์ | 22. คุณอัมพร อินทร์ตัน |
| 23. คุณอินเสาร์ สุวรรณนัง | 24. คุณกานต์มณี ไชยวุฒิ |

กระบวนการจัดการ ความรู้	ขั้นตอน/ผลการจัดการความรู้
<input type="checkbox"/> การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ <input checked="" type="checkbox"/> เติมเต็มความรู้ <input type="checkbox"/> การเล่าเรื่อง Storytelling <input type="checkbox"/> อื่นๆ คือ..... การบ่งชี้ความรู้.....	<p>เมื่อวันที่ 27 ตุลาคม 2558 ได้จัดกิจกรรม KM ครั้งที่ 4 ของชุมชนคนใกล้หมอ ในครั้งนี้มีเนื้อหาที่นำมาศึกษาด้วยกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง งานบริการพื้นฐานของ ห้องสมุด (ชั้น 6) โดยวิทยากร ได้แก่ คุณเกตุ เถาเปาอินทร์ คุณอัมพร อินทรรัตน์ คุณทรัพย์ เรือนมัน เจ้าหน้าที่งานบริการห้องสมุด ชั้น 6 และคุณชนันท์จิตดา ผะสม หัวหน้าหน่วยบริการห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ เป็นผู้ให้ความรู้สำหรับกิจกรรม KM ในครั้งนี้ ก่อนอื่นนั้น คุณชมพูนุช สราวุธเดชา หัวหน้างานห้องสมุด (คุณเอื้อ) ได้ กล่าวถึงกิจกรรม KM ของครั้งที่ผ่านมา เพื่อเป็นการทบทวนเนื้อหาเดิมที่ผ่านมา โดย ในกิจกรรมครั้งที่ 3 นั้นเป็นกิจกรรมเติมเต็มความรู้ เรื่อง มาตรฐานงานบริการของ ห้องสมุดในภาพรวม วิทยากร โดย คุณชนันท์จิตดา ผะสม หัวหน้าหน่วยบริการ ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งสมาชิกในชุมชนต่างก็เข้าร่วมกิจกรรมโดยพร้อมเพียง กัน ทั้งนี้เพื่อเป็นการเติมเต็มความรู้เรื่องการให้บริการห้องสมุดของสมาชิกด้วย</p> <p>จากนั้นคุณเอื้อได้ส่งมอบให้กับวิทยากรรับช่วงต่อในการให้ความรู้ ดังนี้</p> <p>1. คุณเกตุ เถาเปาอินทร์ เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำเคาท์เตอร์ให้บริการ ชั้น 6 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ การปฏิบัติงานให้บริการห้องสมุดให้แก่ผู้ใช้ เพื่อมาเปิด ประตูห้องสมุด จากนั้นก็มาเปลี่ยนวันที่ของตราปั๊มที่โต๊ะเคาท์เตอร์ให้บริการให้ครบ ทุกอัน เพื่อความพร้อมในการให้บริการ จากนั้นก็เปิดโปรแกรม Innopac Millennium เพื่อพร้อมให้บริการระบบยืม-คืน ทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด</p> <p>แนวทางการให้บริการระบบยืม-คืน ในเบื้องต้น มีดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) เข้าโปรแกรม Innopac Millennium 2) ล็อกอินรหัสของเจ้าหน้าที่ ก่อนเข้าใช้งานระบบยืม-คืน 3) กรณีที่ผู้ใช้ต้องการยืมหนังสือ ให้คลิกที่ Check out จากนั้นให้สแกนบัตร ของผู้ใช้ 4) สแกนหนังสือที่ผู้ใช้ต้องการยืมออก ระบบจะขึ้นข้อมูลบาร์โค้ด ชื่อหนังสือ และวันกำหนดส่ง ซึ่งหนังสือแต่ละประเภทจะมีระยะเวลากำหนดส่งไม่เท่ากัน ดังนั้น ก่อนจะปั๊มวันที่ส่งคืน ให้ตรวจสอบก่อนทุกครั้ง 5) กรณีที่ผู้ใช้ต้องการคืน หนังสือ ให้คลิกที่ Check In โดยการคืนหนังสือนั้น ไม่ต้องใช้บัตรในการคืน ให้เจ้าหน้าที่สแกนบาร์โค้ดตัวเล่มหนังสือที่ต้องการส่งคืน ได้เลย 6) การคืนหนังสือจากตู้ล่วงหน้า โดยเจ้าหน้าที่จะเปิดตู้คืนหนังสือ 2 ครั้งต่อวัน คือ ในช่วงเช้า จะต้อง Back date 1 วัน และเปิดตู้ในช่วงบ่าย ซึ่งจะไม่ Back date ให้

เนื่องจากอยู่ในเวลาเปิดให้บริการของห้องสมุด

การทำบัตรสมาชิก

การทำบัตรสมาชิกของห้องสมุดคณะแพทยนั้น จะแตกต่างจากห้องสมุดอื่นๆ เนื่องจากมีประเภทสมาชิกที่หลากหลาย ซึ่งรายละเอียดพื้นฐานมีดังนี้

1) ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ของมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ให้ ถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวและกรอกแบบฟอร์มทำบัตรที่เคาท์เตอร์ให้บริการชั้น 6

2) ลูกจ้างชั่วคราว พนักงานส่วนงาน จะต้องถ่ายบัตรประจำตัวที่ศึกษาหน้าอธิการบดี ก่อน แล้วนำบัตรประจำตัวที่มาถ่ายเอกสาร แล้วนำหนังสือรับรองให้หัวหน้าเซ็นรับรอง จากนั้นกรอกแบบฟอร์ม พร้อมวางเงินประกัน 1,000 บาท

3) แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์ต่อยอด ให้เอาเอกสารรับรองจากภาควิชาหรือหน่วยงานพร้อมรูปถ่าย 1 ใบ แล้วมากรอกแบบฟอร์มการสมัครสมาชิก พร้อมวางเงินประกัน 1,000 บาท ค่าทำบัตร 200 บาท รวมเป็นเงิน 1,200 บาท กรณีที่บัตรหมดอายุ สามารถไปรับเงินประกันคืนได้จำนวน 1,000 บาท หมายเหตุ แพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน แพทย์ต่อยอด อายุบัตรสมาชิกจะใช้ได้ปีต่อปี

4) แพทย์ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มากรอกแบบฟอร์มการสมัครสมาชิกได้ทันที โดยไม่ต้องเสียดำประกัน เพียงนำรูปถ่ายมา 1 ใบ พร้อมเงินค่าทำบัตร 200 บาท ซึ่งขณะนี้บัตรที่คณะออกให้ ใช้ทำบัตรสมาชิกไม่ได้ เพราะเป็นสมาชิกการ์ด และไม่สามารถติดบาร์โค้ดได้

5) บุคคลภายนอกให้ไปติดต่อขอทำบัตรสมาชิกด้วยตนเองที่สำนักสมุดกลางมหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในกรณีที่แพทย์ไม่มีบัตร แต่ต้องการยืมหนังสือ ก็จะมีสมุดให้เซ็นชื่อและข้อมูลของหนังสือ โดยเจ้าหน้าที่จะต้องเน้นย้ำให้แพทย์เขียนให้สามารถอ่านออกได้ ในการเซ็นชื่อของแพทย์นั้น ก่อนการให้ยืมจะมีการตรวจสอบรายชื่อของแพทย์ในสมุดรายชื่อที่ห้องสมุดได้รับจากภาควิชาต่างๆ ซึ่งจะวางไว้ที่เคาท์เตอร์ให้บริการ ส่วน แพทย์ Elective ที่มาปฏิบัติงานในระยะเวลายาว 1-2 อาทิตย์ จะไม่อนุญาตให้ยืมออกได้ เนื่องจากจะติดตามในการส่งคืนยาก แต่จะอนุญาตให้ยืมได้ก็ต่อเมื่อมีหนังสือรับรองจากภาควิชา

เจ้าหน้าที่ห้องสมุดทุกคน ไม่มีสิทธิ์ในการต่ออายุสมาชิกให้กับนักศึกษาคณะอื่นที่ไม่ใช่ศึกษาคณะแพทยศาสตร์

คุณสุรชาติได้แนะนำว่า อยากให้เพิ่มช่องข้อมูลของผู้ใช้ โดยเพิ่มเติมช่องของเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ของผู้ใช้ เพื่อใช้ในการติดต่อผู้ใช้ในกรณีติดตามหนังสือที่ไม่ได้รับการคืน จากนั้นคุณชัยรัตน์ ได้แสดงความคิดเห็นว่า ไม่เห็นด้วยกับ

การให้เบอร์โทรศัพท์ เนื่องจากเป็นข้อมูลส่วนตัวที่เป็นความลับส่วนบุคคล ในการติดตามหนังสือที่ไม่ได้รับคืนนั้น ยังเกิดปัญหาในการติดตามผ่านทางภาควิชา

สำหรับสิทธิในการยืม สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี 10 เล่ม สำหรับหนังสือ Basic และภาษาไทยยืมได้ 2 เล่ม / นักศึกษาปริญญาโท ยืมได้ 20 เล่ม สำหรับหนังสือ Basic และภาษาไทยยืมได้ 3 เล่ม / อาจารย์ ยืมได้ 40 เล่ม สำหรับหนังสือ Basic และภาษาไทยยืมได้ 3 เล่ม / ลูกจ้าง, ข้าราชการ ยืมได้ 10 เล่ม สำหรับหนังสือ Basic และภาษาไทยยืมได้ 3 เล่ม

การยืมวารสาร

การยืมวารสารจะต้องนำบัตรออกจากวารสาร มาใส่ในช่องเสียบบัตรวารสาร และนำมาป้อนวันที่ จากนั้นให้ผู้ใช้เซ็นต์ยืมวารสารในสมุด แล้วนำบัตรที่ป้อนวันที่เสียบไว้หลังตัวเล่มวารสารเช่นเดิม

2. คุณอัมพร อินทร์ดี เจ้าหน้าที่ให้บริการประจำเคาท์เตอร์ให้บริการ ชั้น 6 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้

บริการ Document Delivery : DD

บริการ Document Delivery ให้บริการเฉพาะอาจารย์ ข้าราชการ พนักงานประจำ และพนักงานส่วนงาน นักศึกษาบัณฑิต ส่วนนักศึกษาปริญญาตรีสงวนสิทธิในการยืม ยกเว้นนักศึกษาของคณะสัตวแพทยศาสตร์ทุกชั้นปี สามารถใช้บริการได้ เนื่องจากนักศึกษาคณะสัตวแพทย์อยู่ไกลเกิน ไม่สะดวกในการเดินทางมา ยืม-คืนหนังสือได้ ทางห้องสมุดทุกคณะได้เปิดให้บริการแก่นักศึกษาเฉพาะคณะสัตวแพทย์

สำหรับการเข้าใช้บริการ ผู้ใช้สามารถเข้าใช้บริการได้ โดยเข้าใช้ผ่านทางเว็บไซต์ของห้องสมุดคณะแพทย์ <http://www.med.cmu.ac.th/library> แล้วเลือก Document Delivery จะลิงค์ไปยังหน้าบริการ Document Delivery ของสำนักหอสมุด <http://library.cmu.ac.th/dd2/> ซึ่งผู้ใช้สามารถกรอกรายละเอียดต่างๆ ได้แก่ เขียนชื่อ-นามสกุล-บาร์โค้ด-อีเมล-สถานภาพ-เบอร์โทร-สถานที่มารับหนังสือที่ห้องสมุดอะไร ลงบนแบบฟอร์มในเว็บไซต์

จากนั้นเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการจะเข้าระบบ DD-Admin เป็นการตรวจเช็คว่ามี การจองยืม DD หรือไม่ โดยจะล็อกอินเข้าไปเช็ครายชื่อหนังสือ หากตรวจสอบแล้วพบว่า มีผู้ขอยืม DD มาทางเว็บไซต์ ให้จดเลขหมู่ของหนังสือที่ทางผู้ใช้งานต้องการยืมแล้วไปหาหนังสือบนชั้นเพื่อดำเนินการยืมผ่านระบบยืมคืนต่อไป หลังจากที่ได้ตัวเล่มมาแล้ว ให้เข้าชื่อผู้ยืมผ่านระบบ Millennium หลังจากผ่านการยืมเข้าระบบแล้ว ก็มากด Sign Out เพื่อออกจากระบบ DD

การบริการยืม iPad

ห้องสมุดคณะแพทย์ได้จัดให้ยืม iPad เพื่อใช้ในการศึกษา ค้นคว้าสารสนเทศ

ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยผู้ใช้บริการสามารถติดต่อขอยืม(iPad) ได้ที่เคาน์เตอร์บริการชั้น 6

การให้บริการ ผู้ใช้บริการต้องวางบัตรนักศึกษาหรือประจำตัวประชาชนพื้นที่ในการให้บริการผู้ใช้จะต้องใช้ภายในบริเวณห้องสมุดเท่านั้น ไม่สามารถนำออกจากห้องสมุดได้ ระยะเวลาการใช้งานไม่จำกัดเวลาชั่วโมง แต่ต้องส่งคืนภายในวันที่ยืม หากเกินกำหนดส่งคืน ผู้ใช้จะเสียค่าปรับวันละ 200 บาท/ วัน และหากตรวจสอบพบความเสียหายของเครื่องจะต้องเสียค่าเสียหายเป็น 2 เท่าของราคาเครื่อง

3. คุณทรัพย์ เรือนมัน เจ้าหน้าที่หน่วยบริการ ชั้น 6 ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ดังนี้ **บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter library loan)**

บริการยืมระหว่างห้องสมุดให้บริการถ่ายสำเนาบทความวารสารจากห้องสมุดอื่นภายในประเทศ และต่างประเทศมีขั้นตอนในการปฏิบัติดังนี้

บุคลากรในคณะแพทยศาสตร์สามารถขอใช้บริการ ILL ผ่านคำขอออนไลน์โดยเข้าไปที่หน้าเว็บไซต์ห้องสมุด คลิกตรงที่ Article Request และกรอกรายละเอียดคำขอออนไลน์ ซึ่งจะใช้ได้เฉพาะอินเทอร์เน็ตเครือข่ายของคณะแพทย์ จากนั้นเข้าเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดจะตรวจเช็คคำขอออนไลน์ที่จะต้องดำเนินการ (Staff Login) แล้วตรวจสอบคำขอบทความ โดยจะแสดงรายการคำขอตามเดือน โดยสามารถค้นหาบทความที่ผู้ใช้ขอมานี้ หรือค้นหาจากชื่อผู้ขอวารสาร จากนั้นเจ้าหน้าที่ก็จะทำการค้นหาบทความเพื่อส่งให้กับผู้ใช้

หากห้องสมุดคณะแพทย์ไม่มีบทความที่ผู้ใช้ต้องการ จะดำเนินการขอบทความจากห้องสมุดแพทย์ภูมิภาคก่อน เนื่องจากเป็นความร่วมมือกัน หากยังไม่พบบทความที่ต้องการจะดำเนินการขอบทความจากห้องสมุดแพทย์อื่นๆทั่วประเทศ หรือห้องสมุดอื่นๆในประเทศ และหากยังไม่พบบทความที่ต้องการอีก จะดำเนินการขอบทความจาก World Cat ซึ่งจะส่งคำขอผ่านทางสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ต่อไป

ค่าบริการการขอบทความ

บุคลากรคณะแพทย์(อาจารย์ บุคลากร นักศึกษาแพทย์) ไม่มีค่าใช้จ่าย ส่วนคำขอจากต่างคณะ หรือต่างสถาบัน หรือโรงพยาบาลในเครือข่าย จะคิดค่าบริการ ดังนี้ คือ บทความ full text บทความละ 20 บาท ส่วนบทความที่ต้องสแกนไฟล์ คิดค่าบริการ แผ่นละ 3 บาท

สำหรับรายละเอียดในเชิงลึกอื่นๆ จะอยู่ในคลังความรู้ของกิจกรรม KM ครั้งที่ 4 ซึ่งสามารถเข้าดูรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ KM ของห้องสมุด
<http://www.med.cmu.ac.th/library/km-neardr/>

หลังจากจบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของวิทยากรทั้ง 3 ท่าน ต่อไปเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของคุณชนันท์ฐิดา วัฒน ห้วหน้าหน่วยบริการห้องสมุดคณะ

แพทยศาสตร์ ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยจะขอสรุปเฉพาะประเด็นสำคัญๆ ซึ่งรายละเอียดเพิ่มเติมสามารถ เข้าดูรายละเอียดอื่นๆเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์ KM ของห้องสมุดเช่นกัน สำหรับประเด็นสำคัญๆ ที่ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ นั้น มีดังนี้

1. บริการสืบค้น

ผู้ใช้สามารถสืบค้นได้จากเว็บไซต์ห้องสมุดคณะแพทย โดยสืบค้นทรัพยากรสารสนเทศได้ทุกประเภท โดยระบบ OPAC จะลิงค์ไปยัง OPAC ของสำนักหอสมุด <http://search.lib.cmu.ac.th/> หรือสามารถค้นหาทรัพยากรสารสนเทศได้ที่หน้าเว็บไซต์ของสำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ได้ ทรัพยากรสารสนเทศที่ห้องสมุดคณะแพทยมีให้บริการ ผู้ใช้สามารถเข้าสู่ได้ที่ Explore our collection ซึ่งประกอบด้วยทรัพยากรสารสนเทศ ดังนี้

Books -- ค้นหาหนังสือภายในห้องสมุด

Journals – ค้นหาตัวเล่มวารสารที่มีให้บริการภายในห้องสมุด

e-Books – ฐานข้อมูล e-Books ที่รวบรวม e-Books ที่มีให้บริการในห้องสมุดคณะแพทย

e-Journals – ฐานข้อมูล Medical Journals Index (MJi) ที่รวบรวมรายชื่อวารสารออนไลน์ ที่เปิดให้บริการโดยห้องสมุดคณะแพทย

e-Databases – ฐานข้อมูล Medical Database ที่ห้องสมุดคณะแพทยบอกรับ และเปิดให้บริการ โดยจะแบ่งตามประเภททรัพยากร ได้แก่ Medical E-Journals [index] , Medical E-Books [index] , Clinical/Evidence Base Medicine , Free Trial Database

e-Newspapers – ฐานข้อมูลหนังสือพิมพ์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจะลิงค์ไปยังเว็บไซต์ <http://www.pressreader.com/>

Audio-Visual – ฐานข้อมูลสื่อโสตทัศนวัสดุ ได้แก่ CD, VCD, DVD ที่มีให้บริการในห้องสมุดคณะแพทย

2. บริการตอบคำถามทั่วไป

บริการตอบคำถามทั่วไปของห้องสมุดคณะแพทย มี 5 ช่องทาง ดังนี้

1. เคาท์เตอร์บริการตอบคำถาม
2. ทางเว็บไซต์ Ask a librarian ที่ลิงค์

http://www.med.cmu.ac.th/library/ask_librarian/

3. Line ของห้องสมุด โดย ID คือ 053-945206
4. Facebook ของห้องสมุด ที่ลิงค์ <https://www.facebook.com/cmumedlib/>
5. โทรศัพท์ เบอร์โทร 053-935206

3. Medical Application

ห้องสมุดคณะแพทยฯ ให้บริการคำแนะนำในการใช้ Medical Application ดังนี้

1. UpToDate เป็นฐานข้อมูลหลักฐานเชิงประจักษ์ทางการแพทย์ (Evidence-Based Medicine) ที่ทันสมัย เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการตัดสินใจรักษาผู้ป่วย โดยผู้ใช้งานสามารถใช้งานนอกเครือข่ายคณะแพทยศาสตร์ โดยดาวน์โหลด Uptodate Application และลงทะเบียนการใช้งานที่เว็บไซต์ห้องสมุด

<http://www.med.cmu.ac.th/library> เท่านั้น และต้องใช้อินเทอร์เน็ตภายในเครือข่ายคณะแพทยศาสตร์ มช. เท่านั้นเช่นกัน Account มีระยะเวลาการใช้งาน 90 วัน การต่ออายุการใช้งานของ Account โดยการ login ภายในเครือข่ายคณะแพทยฯ มช. และสามารถใช้งานได้กับ Android, iOS, Windows phones

2. Unbound Medicine เป็นแหล่งรวบรวมสารสนเทศประเภทหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ทางการแพทย์ (E-books) จำนวน 12 เล่ม ได้แก่ 5 Minute clinical Consult, 5 Minute Emergency Consult, 5 Minute Pediatric Consult, Harrison's Manual of Medicine, Taber's Medical Dictionary, John Hopkins ABX, John Hopkins Diabetes Guide, John Hopkins HIV Guide, Davis's Drug Guide, Evidence-Based Medicine Guidelines, Field Operations Guide

โดยสามารถใช้งานผ่านเว็บไซต์ และโทรศัพท์มือถือได้ทุกระบบปฏิบัติการ สามารถใช้งานได้ทั้งเครือข่ายมช. และเครือข่ายคณะแพทยฯ สามารถสมัครสมาชิกได้ทั้งทางคอมพิวเตอร์ และในแอปพลิเคชัน uCentral และสามารถใช้งานผ่านระบบออฟไลน์ได้อีกด้วย

3. BMJ Best Practice ฐานข้อมูลเชิงประจักษ์ทางการแพทย์ ซึ่งรวบรวมข้อมูลจากงานวิจัย คู่มือ ตลอดจนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจเพื่อวินิจฉัย รักษา พยากรณ์โรคและดูแล ป้องกันโรคได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว พร้อมข้อมูลอ้างอิงเพื่อการตรวจสอบ หรือเพิ่มเติมความรู้ ให้บริการข้อมูลตั้งแต่ปี 1997 ถึงปัจจุบัน สามารถใช้งานได้ทั้งเครือข่ายมช. และเครือข่ายคณะแพทยฯ Account มีระยะเวลาการใช้งาน 6 เดือน การต่ออายุของ Account โดยการ login ภายในเครือข่ายมช. และคณะแพทยฯ สามารถใช้งานได้กับ Android และ iOS

4. AccessMedicine Application ฐานข้อมูลหนังสือตำราทางการแพทย์ฉบับเต็มของสำนักพิมพ์ McGraw-Hill ซึ่งประกอบด้วยตำราหลัง 2 กลุ่ม คือ

1) กลุ่มทางคลินิก (Clinical Library) ได้แก่ Harrison's, Hurst's the Heart, Schwartz Surgery, Goodman & Gilman's, Tintinalli's Emergency Medicine, Fitzpatrick Color Atlas เป็นต้น

2) กลุ่มทางคลินิกและพรีคลินิกจาก LANGE (LANGE Educational Library) ได้แก่ Current Diagnosis & Treatment, Harper's Illustrated Biochemistry, Basic

Histology เป็นต้น

และยังประกอบไปด้วยข้อมูลมากกว่า 51,000 รายการ ข้อมูลแนวทางการรักษา วินิจฉัยอาการความผิดปกติและข้อมูลเชิงสรุป วิดีโอ ภาพประกอบ คู่มือผู้ป่วย ข้อมูลปัจจุบันและข่าวในวงการแพทย์และสาธารณสุข ตลอดจนแบบทดสอบเพื่อประเมินตนเองจากหนังสือเล่มต่างๆ โดยสามารถใช้งานได้ทั้งเครือข่ายมช. และเครือข่ายคณะแพทย์ Account มีระยะเวลาการใช้งาน 90 วัน การต่ออายุของ Account โดยการ login ภายในเครือข่ายมช. และคณะแพทย์ สามารถใช้งานได้ทั้ง Android และ iOS

5. Journal of Neurosurgery App สามารถเข้าดูวารสารอิเล็กทรอนิกส์ได้ที่ลิงค์ MJI ของห้องสมุดคณะแพทย์ JNS Mobile คือ Application ของวารสาร The Journal of Neurosurgery สำหรับอ่านบทความฉบับเต็มของวารสาร และสามารถดูรูปภาพ ความละเอียดสูงและวิดีโอ การเข้าถึงไฟล์ข่าวบทความที่ทำ bookmark การค้นหาเนื้อหาวารสารรับการแจ้งเตือนทันทีที่เนื้อหาล่าสุด สามารถอ่านและแบ่งปันเนื้อหาผ่านสื่อสังคมออนไลน์ สามารถใช้งานได้ทั้งเครือข่ายมช. และเครือข่ายคณะแพทย์ Account มีระยะเวลาการใช้งาน 90 วัน การต่ออายุของ Account โดยการ login ภายในเครือข่ายมช. และคณะแพทย์ สามารถใช้งานได้ทั้ง Android และ iOS

สำหรับกิจกรรม KM ในครั้งนี้มีสมาชิกชุมชนให้ความสนใจเข้าร่วมอบรมจำนวน 24 คน จากสมาชิกของชุมชนทั้งหมด 27 คน คิดเป็นร้อยละ 89 ซึ่งคาดว่าสมาชิกชุมชนที่มาเข้าร่วมกิจกรรม KM ในครั้งนี้จะมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับบริการพื้นฐานของห้องสมุด (ชั้น 6) และสื่อที่วิทยากรนำเสนอในครั้งนี้ จะจัดเก็บไว้ในคลังความรู้ของกิจกรรม KM ของทางชุมชน ซึ่งสมาชิกในชุมชนสามารถเข้าไปศึกษาเพิ่มเติมได้

หลังจากนั้นคุณเอื้อได้แจ้งกิจกรรมครั้งต่อไปของชุมชน คือ กิจกรรมแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง งานบริการพื้นฐานของห้องสมุด (ชั้น 8) ในวันที่ 11 พฤศจิกายน 2558 ณ ห้องประชุมชั้น 5 ห้องสมุดคณะแพทยศาสตร์ ซึ่งสมาชิกรับทราบโดยทั่วกัน